

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На педагогическом совете
Протокол №5 от 24.03.2023г

Принято

с учетом мнения обучающихся МБОУ
«Ахметьевская ООШ»
протокол Совета обучающихся
№ 3 от 14.03.2023 г

Утверждаю

Директор МБОУ «Ахметьевская ООШ»
/Г.Н. Зайнуллина/
Введено в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

Принято

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБОУ «Ахметьевская
ООШ» протокол родительского Совета
№ 3 от 09.03.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников в МБОУ «Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями на 29 декабря 2022 года; Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23.03. 2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»; Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 №6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан»; Приказа Минобрнауки РТ от 30.11.2015 N под-9642/15. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Уставом МБОУ «Ахметьевская ООШ» и другими нормативными правовыми актами РФ и РТ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Курсовая переподготовка и повышение квалификации (далее - повышение квалификации) является необходимым условием эффективной и результативной деятельности педагогических работников.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться на базе учреждений, занимающихся вопросами переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (в том числе - дистанционно).

1.5. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ «Ахметьевская ООШ» (далее – Школа) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.6. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цель и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов системы образования в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.1.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

2.1.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.1.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

2.1.4. Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности.

2.1.5. Переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

2.1.6. Активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве.

2.1.7. Удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Внешние формы повышения квалификации:

3.1.2. от 24 до 36 часов программы отдельных модулей, в том числе и для модулей ППК (интегрированных) по нескольким предметам;

3.1.3. не менее 72-х часов для воспитателей, учителей начальных классов, работников ДОД, педагогов-психологов, социальных педагогов и др.;

3.1.4. не менее 72-х часов для учителей-предметников, учителей-дефектологов;

3.1.5. от 72 до 144 часов для руководителей образовательных организаций.

3.1.6. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.1.7. Дистанционные курсы повышения квалификации

3.1.8. Стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах).

3.1.9. Участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.

3.1.10. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Внутренние формы повышения квалификации. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе учреждения, по программам, разработанным методической службой. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей.

3.4.1. Школа педагогического мастерства, работающая по направлениям: - подготовка молодых специалистов, находящихся в стадии профессионального становления, адаптация молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в среднем специальном учебном заведении; - подготовка всех учителей Школы, изучение новых

образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки. Школа педагогического мастерства работает в очном режиме.

3.4.2. Тематические заседания методических объединений, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретных предметов.

3.4.3. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди учителей Школы.

3.4.4. Самообразование, как форма повышения квалификации учителей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Школы. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Школе.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется, как правило, 1 раз в 3 года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития Школы и проблемного поля каждого работника. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета образования при наличии средств на соответствующей статье расходов или при необходимости за счет внебюджетных средств.

4.4. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом методическая служба Школы разрабатывает и утверждает перспективный план повышения квалификации педагогами.

4.5. Повышение квалификации работников образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с Положением о персонифицированной модели повышения квалификации через «Электронное образование в Республике Татарстан», имеющих возможность адресного финансирования образовательных потребностей конкретного педагога, выбор места повышения квалификации.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы.

5.1.2. Предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

5.1.3. Устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место.

5.2.2. Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации.

5.2.3. Создавать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков.

5.2.4. Планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года.

5.2.5. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право на:

6.1.1. повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения.

6.1.2. оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Школы в другой местности.

6.1.3. повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы.

6.1.4. отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.









6.2. Работник обязан эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста.

7. Отчётность о повышении квалификации

7.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере: - удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке; - сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

7.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются заместителю директора по УР не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Приложение
к Положению
введенного в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023г

ФИО учителя	Подпись	Дата
Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна		24.03.2023г
Зиганшина Рамиля Габбасовна		24.03.2023г
Яруллина Лилия Хамитовна		24.03.2023
Галяутдинова Асия Кадировна		24.03.2023
Залялетдинов Алмаз Ирекович		24.03.2023
Саттарова Альфия Рафиковна		24.03.2023
Тазеева Алсу Ахатовна		24.03.2023
Хайруллина Роза Рафиковна		24.03.2023

Лист согласования к документу № 96 от 02.05.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 02.05.2023 12:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		🔒 Подписано 02.05.2023 - 12:18	-